



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
GALERIA KOMBETARE E ARTEVE**

Nr. Prot

Tiranë, më 04.05.2015

**PROGRAMI I TRANSPARENCËS
PËR
GELERINË KOMBËTARE TË ARTEVE TIRANË**

I. HYRJE

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” është përgatitur programi i transparencës për Galerinë Kombëtare të Arteve Tiranë, në vijim GKA.

Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimitarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”(LDI).

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik (këtej e tutje AP) ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. AP-ja do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimitarisë së punës së AP-së, nëpërmjet pasqyrit të detajuar të tij në faqen zyrtare <http://galeriakombetare.gov.al> si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e AP-së është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së AP -së janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: AP-ja ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e AP-së dhe përkatësisht: Ligji Nr.10352, datë 18.11.2010 “Për artin dhe kulturën” i ndryshuar, Ligjin nr.9048 datë 07.04.2003 “Për trashëgiminë kulturore” i ndryshuar, Ligjin nr.9386 datë 04.05.2005 “Për muzetë” i ndryshuar, Ligjin nr.9380 datë 28.04.2005 “Për të drejtën e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me të” i ndryshuar, në Statutin e saj miratuar me Urdhërin nr.114 datë 20.03.2006 të Ministrit të Ministrisë së Turizmit, Kulturës, Rinisë dhe Sporteve
4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale” (këtej e tutje KDIMDP).
6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:
 - i plotë;
 - i saktë;
 - i përditësuar;
 - i thjeshtë në konsultim;
 - i kuptueshëm;
 - lehtësisht i aksesueshëm;
 - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, GKA vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit <http://galeriakombetare.gov.al> dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të autoritetit publik;
- Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;

- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifrat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;
- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, dhe të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;
- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t’i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP-së, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;
- AP-ja, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga AP-ja.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË GALERISË KOMBËTARE TË ARTEVE TIRANË.

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza ligjore	Dokumenti/Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura përgjegjëse
Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.	Neni 7/1/a/d	<i>Satuti i GKA dhe Struktura gjendet në këtë link: http://galeriakombetare.gov.al</i>	<i>1)Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare, 2)Referojuni pikës 3 të nenit 7, ose 3) Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari..</i>	<i>Referohet menuja përkatëse në faqe zyrtare.</i>	<i>Koordinatori; Titullari ose nëpunësi i deleguar prej tij.</i>
Akte ndërkombëtare ligje; akte nën ligjore; dokument politikash; dokument tjetër.	Neni 7/1/b	Galeria Kombëtare e Arteve funksionon në përputhje me Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë, Ligji Nr.10352, datë 18.11.2010 “Për artin dhe kulturën” i ndryshuar, Ligjin nr.9048 datë	<i>1)Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare, 2)Referojuni pikës 3 të nenit 7, ose 3) Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari..</i>		<i>Koordinatori; Titullari ose nëpunësi i deleguar prej tij.</i>

		<p>07.04.2003 “Për trashëgiminë kulturore” i ndryshuar, Ligjin nr.9386 datë 04.05.2005</p> <p>“Për muzetë” i ndryshuar, Ligjin nr.9380 datë 28.04.2005</p> <p>“Për të drejtën e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me të” i ndryshuar, në Statutin e saj miratuar me Urdhërin nr.114 datë 20.03.2006 të Ministrit të Ministrisë së Turizmit, Kulturës, Rinisë dhe Sporteve dhe në këtë Rregullore, i ndryshuar, akteve ligjore e nënligjore të tjera të</p>			
--	--	--	--	--	--

		nxjerra në zbatim të tyre di dhe ato në fushën e arteve pamore, Konventave Ndërkombëtare që shteti shqiptar ka nënshkruar në fushën e arteve pamore, dhe legjislacioni t shqiptar në fuqi			
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.	Neni 7/1/c/g	Kërkesa për informacione përpluar sipas kërkesave të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, paraqitet në adresën:Galëria Kombëtare e Arteve, Bul.”Dëshmorët e Kombit”, Tiranë.	1)Referojuni pikës 3 të nenit 7, ose		Koordinatori; Titullari ose nëpunësi i deleguar prej tij.
Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit	Neni7/1/ç	Zyrat e GKA janë në godinën	1)Referojuni pikës 3 të nenit 7, ose		Koordinatori; Titullari ose nëpunësi i deleguar

<p>publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinorit për të drejtën e informimit.</p>		<p>e GKA dhe orari i punës është 8.00- 16.30 nga e hëna në të enjte dhe 8.00-14.00 të premten. Koordinator për të drejtën e informimit është zj.Teuta Thaçi- Juriste/Për burimet njerëzore në GKA. Mund të kontaktohet me këtë të fundit në nr.tel. 2226033 dhe adresen e elektronike: teuta.thaci@ galeriakomb etare.gov.al</p>			<p><i>prej tij.</i></p>
<p>Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.</p>	<p>Neni 7/1/d</p>	<p>Emërimi i titullarit GKA bëhet me vendim të Këshillit të Ministrave pas procedurave</p>	<p><i>Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare, 2)Referojuni pikës 3 të nenit 7, ose 3) Menjëherë pas miratimit</i></p>		<p><i>Koordinatori; Titullari ose nëpunësi i deleguar prej tij.</i></p>

		<p>të konkurrimit të zhvilluara nga ministri përgjegjës për artin dhe kulturën, bazuar në ligjin Nr.10 352, datë 18.11.2010 “Për artin dhe kulturën”. Vendimet merrën nga Titullari i GKA dhe Bordi Artistik i GKA. Kopetencat e Titullarit të GKA dhe Bordit Artistik të GKA janë sanksionuar në ligjin Nr.10 352, datë 18.11.2010 “Për artin dhe kulturën” dhe Statutin e GKA.</p>	<p><i>të aktit nga titullari..</i></p>		
Mekanizmat monitorues;	Neni7/1/dh	GKA i nënshtrohet	1)Menjëherë pas botimit në		Koordinatori; Titullari ose

raporte auditit; dokumentet me tregues performance		auditit të Brëndshëm nga Ministria e Kulturës dhe auditit të jashtëm nga Kontrolli i Lartë i Shtetit.	<i>fletore zyrtare, 2)Referojuni pikës 3 të nenit 7, ose 3) Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari..</i>		<i>nëpunësi i deleguar prej tij.</i>
Buxheti	Neni 7/1/e	Burimet financiare të GKA vinë nga Buxheti i Shtetit që akordohen çdo fillim viti (mund të këtë dhe shitesë gjatë vitit) nga Ministria e Kulturës, në formën e sponsorizim eve dhe dhuratave.	<i>1)Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare, 2)Referojuni pikës 3 të nenit 7, ose 3) Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari..</i>		<i>Koordinatori; Titullari ose nëpunësi i deleguar prej tij.</i>
Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/ë	GK Arteve është një institucion buxhetor. Për këtë, të ardhurat të vjetore të akorduara nga buxheti i shtetit dhe çdo e ardhur e realizuar nga aktiviteti i	<i>1)Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare, 2)Referojuni pikës 3 të nenit 7, ose 3) Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari..</i>		<i>Koordinatori; Titullari ose nëpunësi i deleguar prej tij</i>

		<p>Galerisë Kombëtare të Arteve, sponsorizimet, donacionet etj., do t'i nënshtrohen prokurimit publik.</p> <p>Përfshihen nga prokurimi publik fondet e akorduara nga Ministria e Kulturës për projektet artistike e kulturore, për rastet e parashikuara në Nenin 26 të Ligjit Nr. 10 352, datë 18.11.2010 "Për artin dhe kulturën", i ndryshuar.</p>			
Shërbimet e autoritetit për publikun.	Neni 7/1/f	<p>Vizitë në linjën muzeore dhe ekspozitat e përkohëshme të GKA, e cila lejohet pasi të paisen me bileta.</p>	<p>1) Referojuni pikës 3 të nenit 7, ose</p> <p>2) Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari..</p>		<p>Koordinatori; Titullari ose nëpunësi i deleguar prej tij</p>

		<p>Paisja me bileta kryhet nga punonjësi në recepsionin e GKA.</p> <p>Informacion mbi aktivitetet kulturore të GKA.</p> <p>Informacion mbi numrin e veprave të artit që ka fondi artistik i GKA.</p> <p>Informacion mbi librat, katalogët dhe botimet e ndryshme që ndodhen në Bbibloitekën e GKA.</p>			
Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.	Neni 7/1/gj	<p>Përgjegjësi/specialisti më i lartë në shkallë hierarkie (ose sipas rastit specialisti përgjegjës – në varësi të strukturës), pas marrjes së praktikës së bashku me mendimin e</p>	<p>1)Referojuni pikës 3 të nenit 7, ose</p> <p>3) Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari..</p>		<p>Koordinatori; Titullari ose nëpunësi i deleguar prej tij</p>

		<p>specialistit jurist, e përcjell tek Drejtori.</p> <p>Drejtori pasi e miraton e përcjell të Ministri i Kulturës.</p> <p>Më pas Ministri i Kulturës e miraton ose sipas rastit e dërgon pranë institucionit përgjegjës për miratim.</p> <p>Propozimet vinë dhe nga Bordi Artistik i GKA.</p>			
Mbajtja e dokumentacionit nga AP	Neni 7/1/h	<p>Arkivi funksionon si pjesë strukturore e GKA, që përgjigjet për administrim in e dokumentev e të krijuara apo të ardhura në adresë të GKA.</p> <p>Në Arkiv protokollohen dhe ruhen</p>			<i>Koordinatori; Titullari ose nëpunësi i deleguar prej tij</i>

		dokumentet origjinalë, së bashku me gjithë praktikën e ndjekur nga GKA gjatë veprimtarisë së saj.			
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligjit nr.119/2014.	Neni 7/1/i	GKA ka miratuar Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Rregjistri përditësohet çdo tre muaj dhe publikohet në një faqen zyrtare http://galeri.akombetare.gov.al	<i>1)Referojuni pikës 3 të nenit 7, ose</i>		<i>Koordinatori; Titullari ose nëpunësi i deleguar prej tij</i>
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k	Axhenda e aktiviteteve artistike, informacion mbi numrin e veprave të artit dhe artisteve që janë pjesë e fondit artistik të GKA			<i>Koordinatori; Titullari ose nëpunësi i deleguar prej tij</i>

Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/1	Gjëndet në këtë link: http://galeriakombetare.gov.al			Koordinatori; Titullari ose nëpunësi i deleguar prej tij
-----------------------------------	------------	---	--	--	---

V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, AP-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit <http://galeriakombetare.gov.al> dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

VI. MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.