

## REGJISTRI I KËRKESAVE DHE PËRGJIGJEVE

| Nr. Rendor (1) | Data e rregjistrimit të kërkesës (2) | Objekti (3)<br>(Përmban edhe përmbledhje të kërkesës) | Data e kthimit të përgjigjes (4)<br>Përmban edhe përmbledhje të përgjigjes | Statusi i kërkesës (5) | Tarifa (6) |
|----------------|--------------------------------------|---|--|------------------------|------------|
| 1              |                                      |   |  |                        |            |
| 2              |                                      |   |  |                        |            |
| 3              |                                      |   |  |                        |            |
| 4              |                                      |   |  |                        |            |
| 5              |                                      |   |  |                        |            |

### Shënim:

Rregjistri përditësohet çdo tre muaj.

- (1) Evidentohet kronologjia e kërkesave.
- (2) Evidentohet nisja e shqyrtimit të kërkesës.
- (3) Identifikohet lloji i kërkesës.
- (4) Reflektohet afati i shqyrtimit të kërkesës dhe nepermjet klikimit njohja me përmbledhjen e përgjigjes. (Të dhënat personale anonimizohen në përputhje me ligjin nr.9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale")
- (5) Ndhmon kërkuesin për të njohur ecurinë e procesit.
- (6) Evidenton vlerat monetare për dhënie të dokumentacionit në përputhje me udhëzimet përkatëse.